



КАРАР

«14» 03 2023 й. № 510

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 03 2023 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09 ноября 2020 года №3442

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением администрации от 31 октября 2019 года №4664 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09 ноября 2020 года №3442, следующие изменения:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями муниципальной услуги являются юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся

правообладателями земельных участков и объектов (в случае реконструкции), в том числе собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет и оформлен градостроительный план земельного участка, обеспечивающие на указанных участках подготовку архитектурных решений создаваемых (реконструируемых) объектов (далее - заявитель).

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта не требуется:

при строительстве и реконструкции линейных объектов;

при реконструкции объектов капитального строительства, связанной с заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта капитального строительства и не предусматривающих изменения внешнего облика объекта;

для объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

для объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

для объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

для объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

для иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.»;

б) в пункте 2.6 цифры «15» заменить цифрами «10»;

в) пункт 2.8.5 после слов «в Едином государственном реестре недвижимости» дополнить словами «. В частности, таким документом может выступать судебное решение, выданное гражданам в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах.»;

г) пункт 2.11 дополнить подпунктом 2.11.4 следующего содержания:

«2.11.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

д) абзац третий пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства,

требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте»;

е) приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации, разместить на официальном сайте городского округа Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru), а также в сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Черкашнев М.А.

И.о. главы администрации



М.А.Черкашнев

Приложение
к постановлению администрации городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «17 03» 2023 г. № 510

Приложение № 8
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта» в городском округе город Октябрьский Республики
Башкортостан

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
1. Прием и регистрация заявления					
поступление заявления и документов в отдел архитектуры и градостроительства	прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1 рабочий день	должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства, ответственное за регистрацию корреспонденции	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 административного регламента	выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 3 к административному регламенту); регистрация заявления и документов в системе входящей корреспонденции (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов; отказ в приеме документов: в случае личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.13 административного

					регламента, – в устной форме, по иным основаниям – в форме уведомления на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении; в случае поступления через РПГУ – в форме электронного уведомления, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица администрации и направленного в личный кабинет заявителя на РПГУ; в случае поступления почтовым отправлением или через многофункциональный центр – в форме уведомления на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении
2. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и формирование, и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации					
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу отдела архитектуры и градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка зарегистрированных документов на предмет комплектности направление межведомственных запросов	1 рабочий день	должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	-
				отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

				государственных органов (организаций)	региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и РБ		-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов

3. Принятие решения о выдаче заявителю решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо уведомления об отказе в предоставлении услуги

сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	выезд и осмотр объекта,	1 рабочих дня	должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства, ответственное за предоставление муниципальной услуги		акт осмотра по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту,
	рассмотрение комплекта документов; подготовка проекта решения			основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16	проект письма отдела архитектуры и градостроительства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта; проект письма отдела архитектуры и градостроительства о мотивированном

	о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо мотивированного отказа в его согласовании			административного регламента	отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с указанием причин такого отказа
	согласование, утверждение и регистрация решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо мотивированного отказа в его согласовании	1 рабочих дня	должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства, ответственное за предоставление муниципальной услуги; должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства, ответственное за регистрацию корреспонденции	-	утвержденное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта; утвержденное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о мотивированном отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с указанием причин такого отказа
4. Выдача результата предоставления услуги заявителю					
Утвержденное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо утвержденное	выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги	1 рабочих дня	должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	Утвержденное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо утвержденное и зарегистрированное письмо отдела архитектуры и градостроительства о мотивированном отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с указанием причин

и зарегистрированное отдела архитектуры и градостроительства о мотивированном отказе в согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта с указанием причин такого отказа					такого отказа, направленные (выданные) заявителю следующими способами: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства; в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональном центре; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в виде электронного документа, который направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ
---	--	--	--	--	---